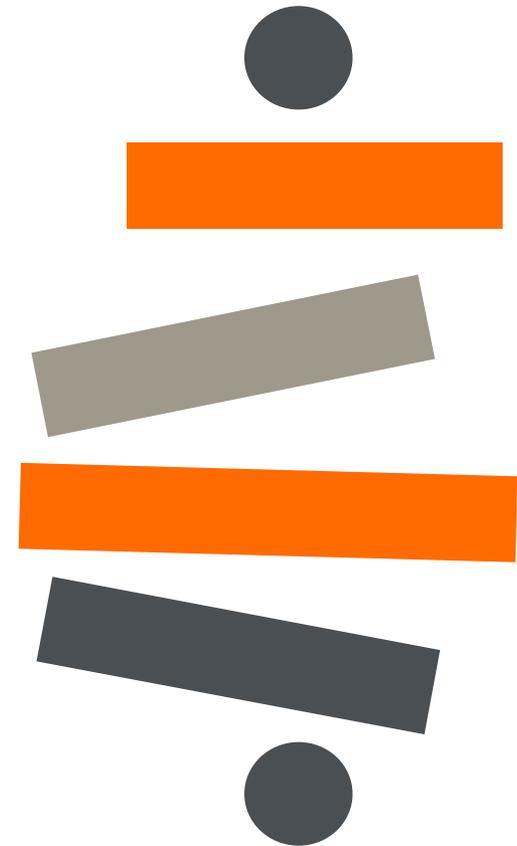


APRESENTAÇÃO DA PLENOS GESTÃO DE PROJETOS

EQUILÍBRIO É A PALAVRA CHAVE

SOMENTE COISAS BOAS VIRÃO!



A Plenos oferece consultoria em planejamento estratégico, otimização de processos e melhoria contínua para pequenas e médias empresas, garantindo excelência operacional e alcance de objetivos estratégicos.

Alinhamento estratégico, engajamento da equipe, Inovação contínua, qualidade, eficiência, satisfação do cliente e sustentabilidade financeira.

Excelência, Inovação, Integridade, Colaboração e Sustentabilidade.

Ser reconhecida como uma consultoria diferenciada em planejamento estratégico na região, estabelecendo padrões de excelência e inovação até 2030.



Nasceu em 30/06/2004 na cidade de Itabira -MG.

Gestão de Projeto em Planejamento Estratégico Híbrido (PMBOK, BSC e OKR).

Transformar negócios com soluções estratégicas e inovadoras.

Capacitar empresas a alcançarem excelência através de uma gestão de projetos híbrida, eficaz e personalizada.

ENGRENAGENS DO PROJETO: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO HÍBRIDO



TRILHA DO AMBIENTE ESTRUTURAL



REUNIÃO DE KICKOFF

Procedimento que define o escopo, objetivos e partes interessadas do projeto.

PACOTE DE TRABALHO

Estrutura hierárquica que decompõe o trabalho em pacotes menores e gerenciáveis.

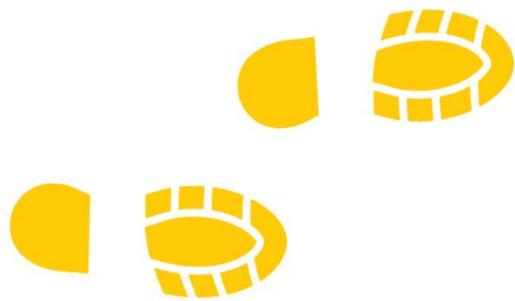
CICLO DE VIDA

Metodologia que define as fases do projeto desde a concepção até o encerramento.

GESTÃO DE MUDANÇAS

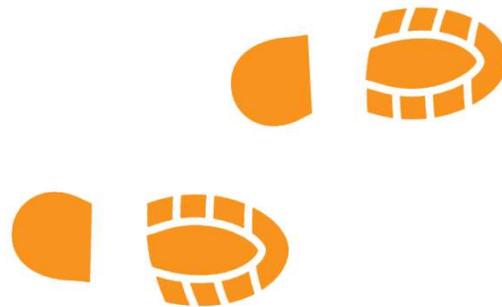
Processo que identifica, avalia e implementa mudanças durante o projeto.

TRILHA DO AMBIENTE OPERACIONAL



DIAGNÓSTICO E IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

Compreender a empresa e os princípios que a guiam.



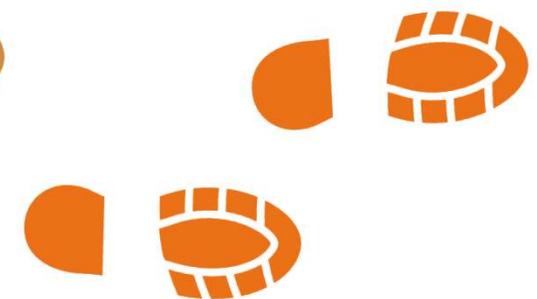
PROCESSOS INTERNOS E MODELO DE NEGÓCIO

Mapear processo e analisar os componentes principais do negócio.



ANÁLISE SWOT E DIAGRAMA ISHIKAWA

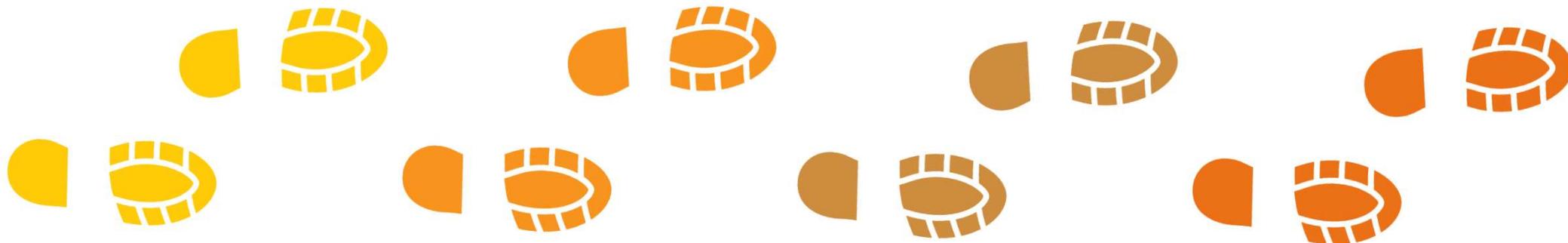
Identificar Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças, e tratar os problemas.



ANÁLISE PESTALE E GER.RISCOS

Identificar, analisar e responder aos riscos, aproveitando ou mitigando.

TRILHA DO AMBIENTE OPERACIONAL/ESTRATÉGICO



DRE ALGÉBRICA

Expressões algébricas que permitem cálculos diretos.

CENTRO DE LUCRO

Unidade responsável por gerar receita e maximizar a rentabilidade da empresa.

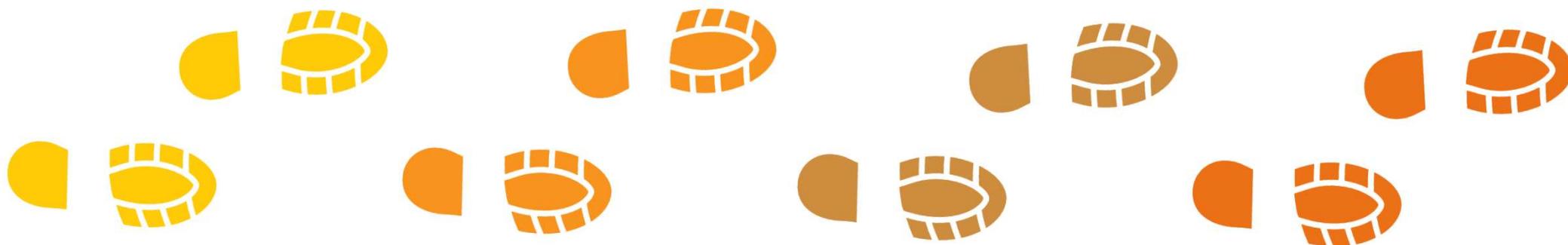
CENTRO DE CUSTO

Unidade que consome recursos para a operação e funcionamento do negócio.

PLANO ORÇAMENTÁRIO

Define as projeções de receitas, despesas, investimentos e custos.

TRILHA DO AMBIENTE ESTRATÉGICO



TEMAS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Direcionar e alinhar a organização para atingir metas essenciais de longo prazo.

OBJETIVOS TÁTICOS NAS PERSPECTIVAS BSC

Metas claras em cada perspectiva, alinhando as áreas à estratégia.

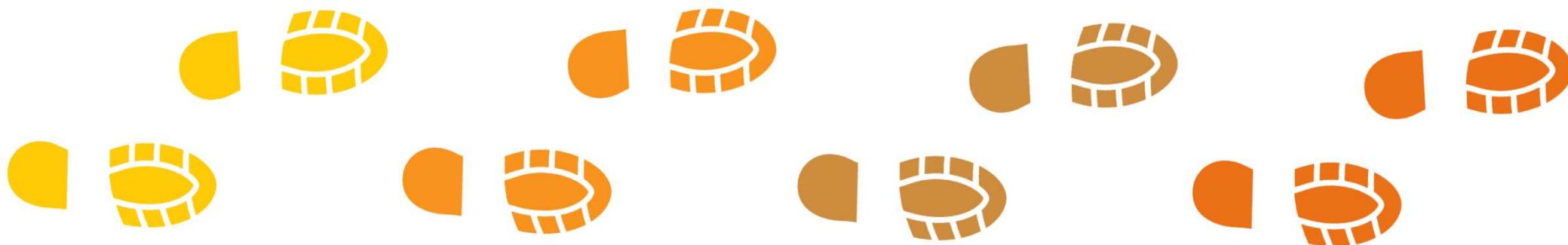
OKRS PARA OBJETIVOS OPERACIONAIS

Definir metas individuais e mensuráveis, alinhando-as aos objetivos táticos.

MONITORAMENTO E AJUSTES

Acompanhar e ajustar os OKRs para responder as mudanças e manter eficácia estratégica.

TRILHA DO AMBIENTE GOVERNANÇA



5 PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Transparência, Integridade, Equidade, Responsabilização e Sustentabilidade.

3 PILARES BÁSICOS

Sintonia entre sócios, desenvolvimento de estratégias e sucessão.

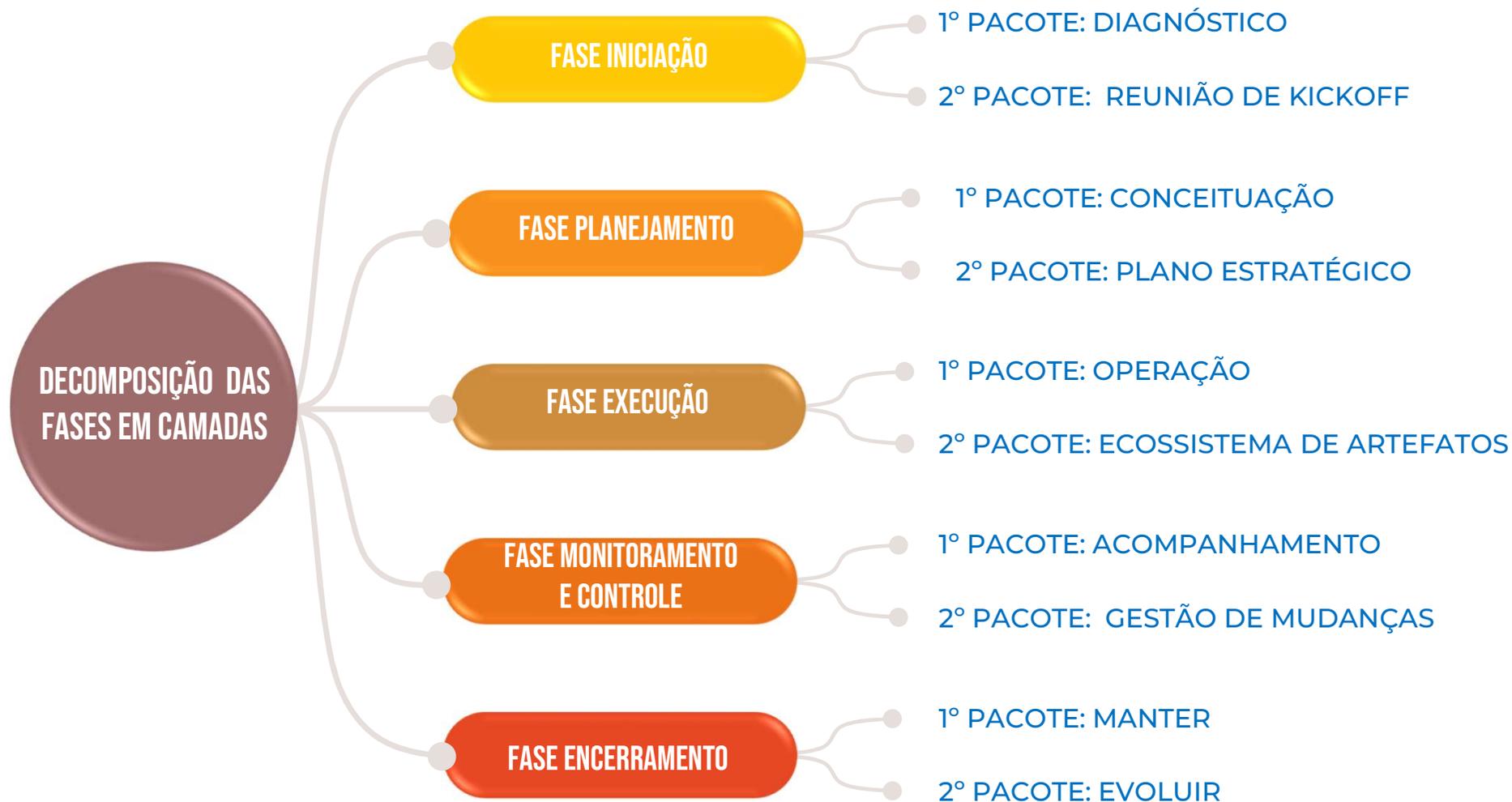
BOARD CONSELHO CONSULTIVO

Orientam decisões estratégicas e alinhadas aos interesses da organização.

EMPRESAS NÃO LISTADAS

Diferencial que fortalece confiança e gestão, mesmo sem ser obrigatório.

ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO - EAP



CICLO DE VIDA DO PROJETO

FASE 01

INICIAÇÃO

Autoriza o projeto, define premissas, restrições, equipe e cronograma.

FASE 02

PLANEJAMENTO

Estabelece e planeja ações para alcançar e refinar objetivos.

FASE 03

EXECUÇÃO

Coordena pessoas e recursos para executar o plano do projeto.

FASE 04

**MONITORAMENTO
E CONTROLE**

Monitora e regula o progresso e o desempenho da equipe e do projeto.

FASE 05

ENCERRAMENTO

Promove a evolução contínua, mantendo e encerrando as atividades.

FASE 1: INICIAÇÃO

1º PACOTE: DIAGNÓSTICO (SEÇÕES EXPLORADAS)

ESTRUTURA
ORGANIZACIONAL

01

ESTRATÉGIA E
RESULTADO

04

PROCESSOS
OPERACIONAIS

02

MODELO DE
NEGÓCIO

05

INOVAÇÃO E
TECNOLOGIA

03

ANÁLISE
SWOT

06

FASE 1: INICIAÇÃO

2º PACOTE: REUNIÃO DE KICKOFF

Premissas

- . Acesso a documentos contábeis
- . Comprometimento da alta direção
- . O trabalho será 100% remoto
- . Disponibilidade de informações

Restrições

- . Engajamento das equipes
- . Cumprimento de prazos
- . Presença obrigatória nas reuniões

Equipe

- . Sponsor (Patrocinador)
- . OKR Owner (Responsável)
- . OKR Coach (Facilitador)
- . CCM – Comitê Controle de Mudanças
- . Demais Colaboradores

Cronograma

- . Atividades do projeto
- . Reunião de Check-in (Quinzenal)
- . Reunião de Resultado (Trimestral)
- . Reunião de Encerramento (Semestral)

FASE 2: PLANEJAMENTO

1º PACOTE: CONCEITUAÇÃO (ARTEFATOS ABORDADOS)



FASE 2: PLANEJAMENTO

2º PACOTE: PLANOS DO PROJETO

01

PLANO DE INTEGRAÇÃO

Coordena elementos do projeto para garantir um fluxo de trabalho coeso.

04

PLANO DE CRONOGRAMA

Define e controla os prazos.

02

PLANO DO ESCOPO

Define o que será incluído ou excluído do projeto.

05

PLANO DE COMUNICAÇÃO

Garante a distribuição adequada de informações.

03

PLANO DE RH

Identifica e administra os recursos humanos.

06

PLANO DE RISCO

Avalia e mitiga riscos.

FASE 3: EXECUÇÃO

1º PACOTE: OPERAÇÃO



FASE 3: EXECUÇÃO

2ª CAMADA ECOSISTEMA

PLANILHAS

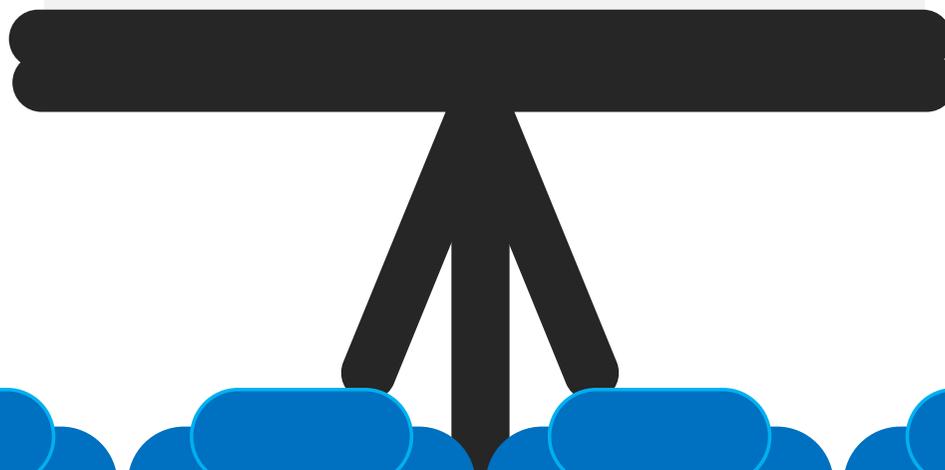
GRÁFICOS

FLUXOGRAMAS

INDICADORES

TABELAS

RELATÓRIOS



FASE 4: MONITORAMENTO E CONTROLE

1ª CAMADA ACOMPANHAMENTO



FASE 4: MONITORAMENTO E CONTROLE

2ª CAMADA GESTÃO DE CONTROLE Comitê de Controle de Mudanças (CCM)

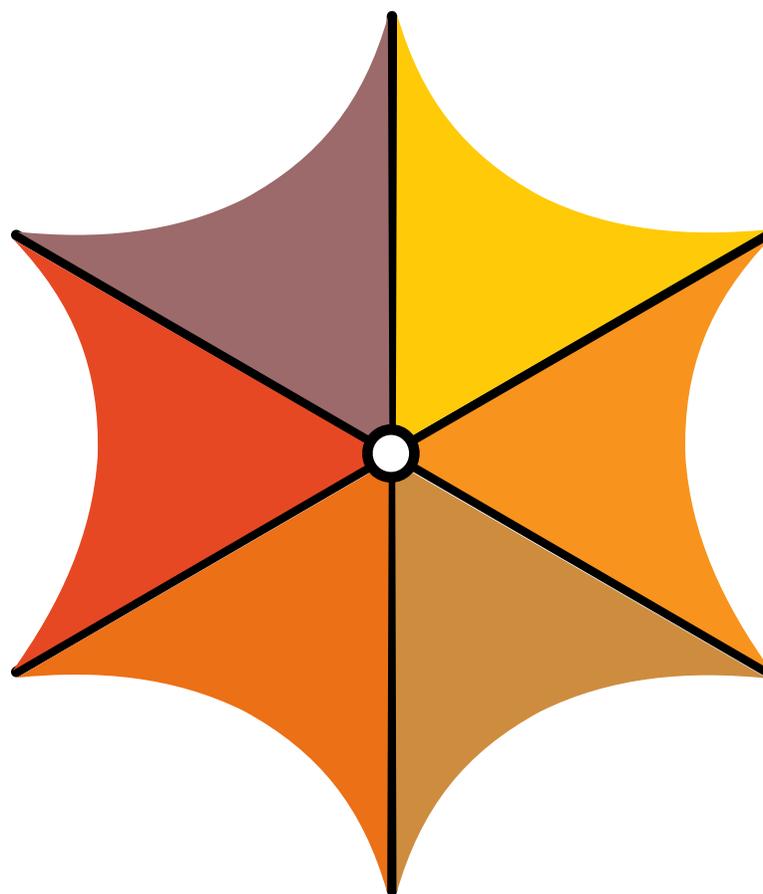
Prioriza mudanças de acordo com a sua importância.



Revisa e monitora mudanças aprovadas.



Comunica decisões sobre mudanças as partes interessadas.



Responsável pelas ações estratégicas.



Avalia mudanças propostas no projeto.



Decide sobre aprovação ou rejeição de mudanças.



FASE 5: ENCERRAMENTO

1ª CAMADA MANTER

Manter os processos bem documentados e padronizados para garantir consistência e clareza na execução das tarefas.

Oferecer treinamento regular para a equipe, garantindo que todos entendam e sigam os processos estabelecidos.

Realizar revisões periódicas para garantir que os processos estejam sendo seguidos conforme planejado, realizando os ajustes quando necessários.

FASE 5: ENCERRAMENTO

2ª CAMADA EVOLUIR

Solicitar feedback da equipe e de outras partes interessadas para identificar oportunidades de melhoria nos processos existentes.

Promover uma cultura de inovação e esteja aberto a adaptar os processos para atender às necessidades em constante mudança do mercado.

Após alcançar os objetivos perseguidos, renova as forças e estabeleça uma nova Visão e Objetivos Estratégicos.

MUITO OBRIGADO!

