

# INSTITUCIONAL PLENOS PROJETOS ÁGEIS EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Equilíbrio é a palavra chave para tomarmos  
decisões inteligentes.

Eduardo Rosa – CEO da Plenos Gestão de Projetos



## NEGÓCIO

Projetos Ágeis em Planejamento Estratégico

## FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Projetos implantados em 6 meses.  
Especialistas sêniores.  
Adaptabilidade constante.  
Suporte altamente profissional.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Alcançar destaque financeiro.  
Ser reconhecida como destaque.  
Aprimorar processos.  
Cultura de inovação e aprendizado.

## VALORES

Desafio e inovação constantes.  
Relacionamentos sólidos e duradouros.  
Excelência com paixão pelo sucesso.  
Realização de sonhos e mudanças.

## VISÃO

Destacar-se como uma das principais opções de mercado, até 2026.

## TEMPO DE MERCADO

Fundada em 30/06/2004 na cidade de Itabira -MG.

## ESPECIALIZAÇÕES

Gestão em Planejamento Estratégico  
. Implantação/implementação  
. Gerenciamento  
. Consultoria  
. Mentoria  
. Treinamento  
. Capacitação

## MISSÃO

Desenhar o futuro, inspirar o presente.

**QUEM SOMOS!**

# TRILHA DA METODOLOGIA HÍBRIDA APLICADA



## GUIA PMBOK

Project Management Body of Knowledge: melhores práticas de gestão de projetos.

## BALANCED SCORECARD

O BSC é um Framework para gestão estratégica de médio e longo prazos, com foco em perspectivas.

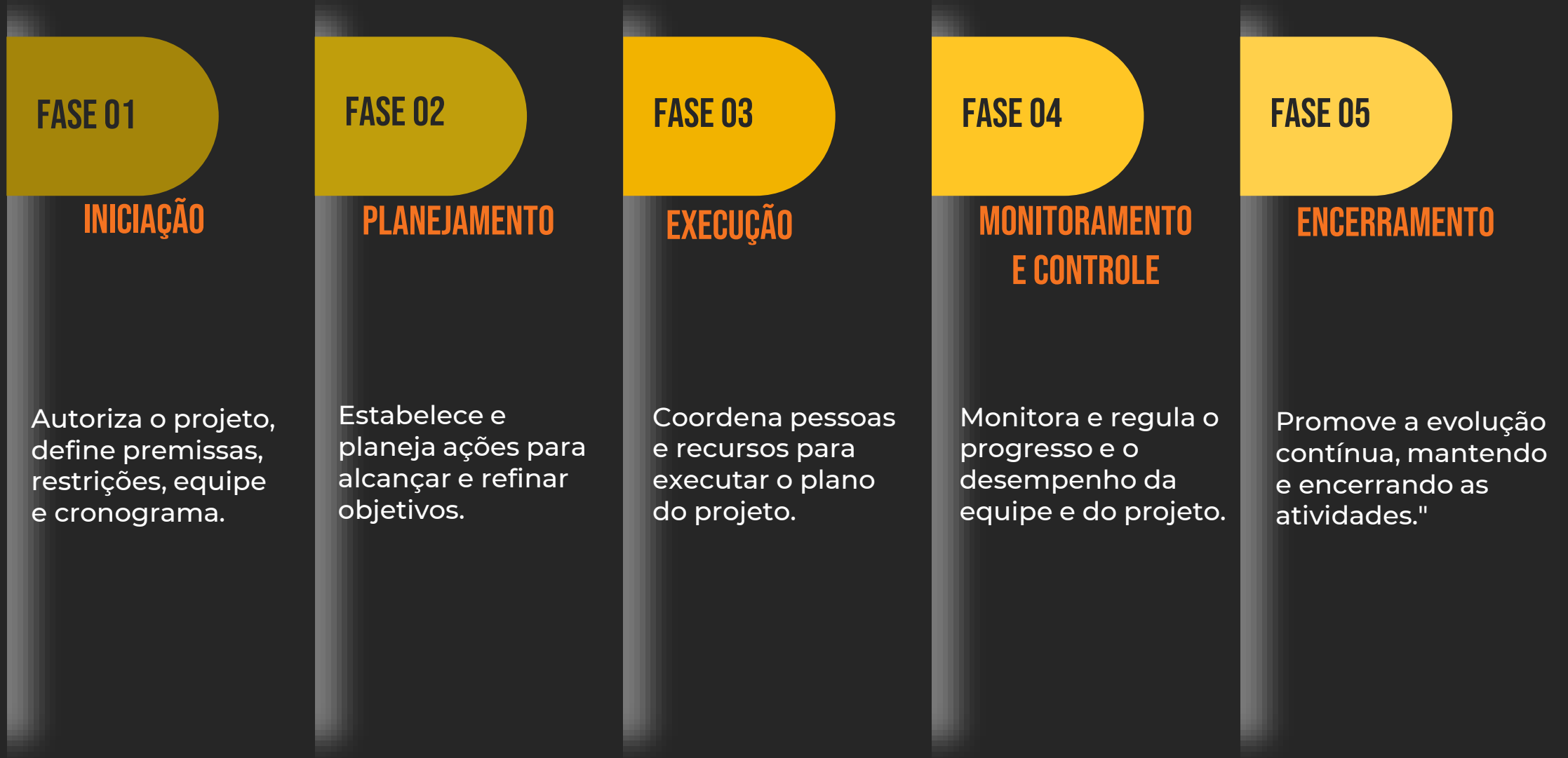
## OBJETIVES AND KEY RESULTS

O OKR é um framework para gestão estratégica de curto prazo, com foco em resultados chave.

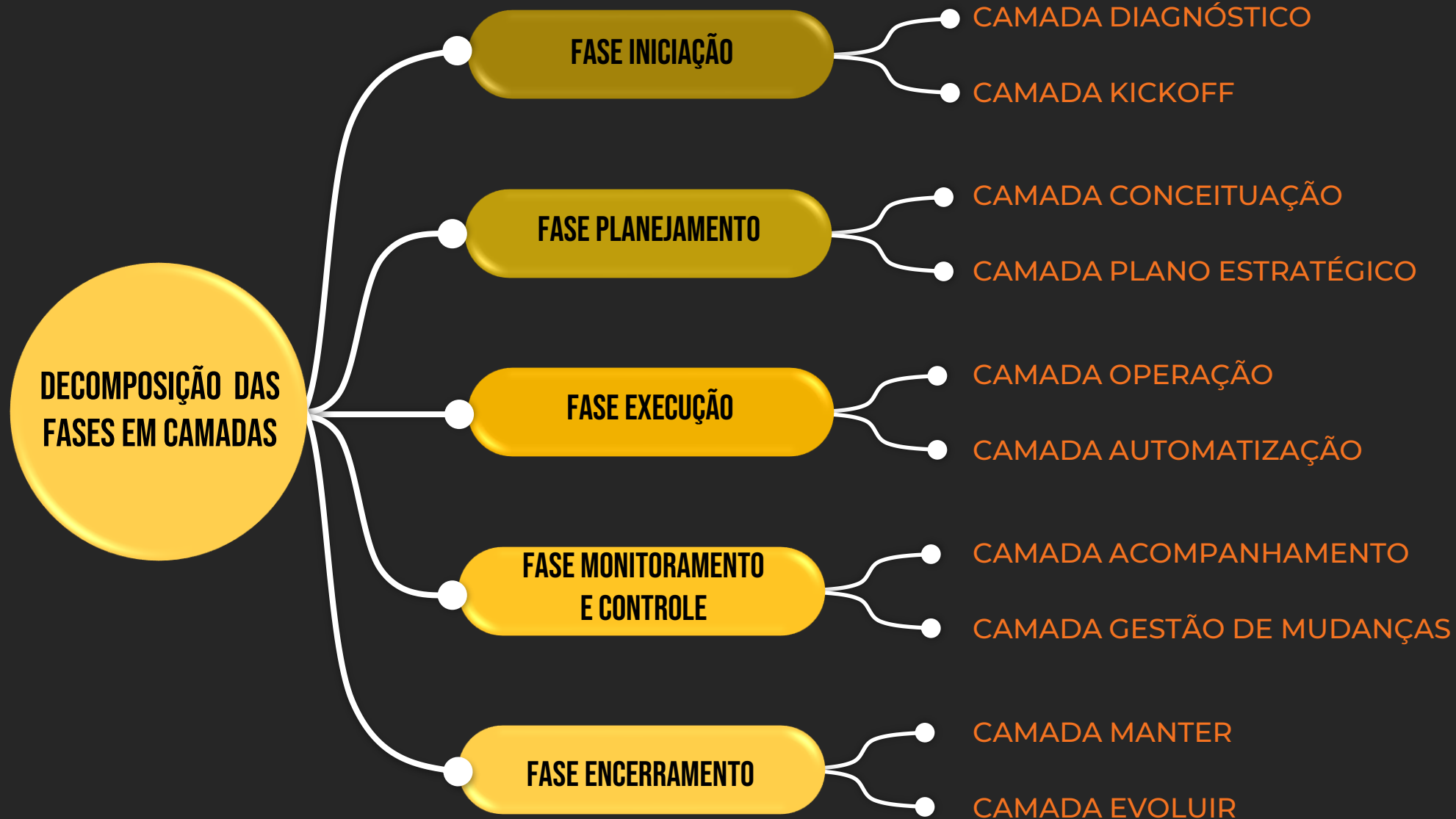
## SISTEMA SCOPI

Software integrado para gestão estratégica de metas, projetos, processos e equipes.

# CICLO DE VIDA DO PROJETO

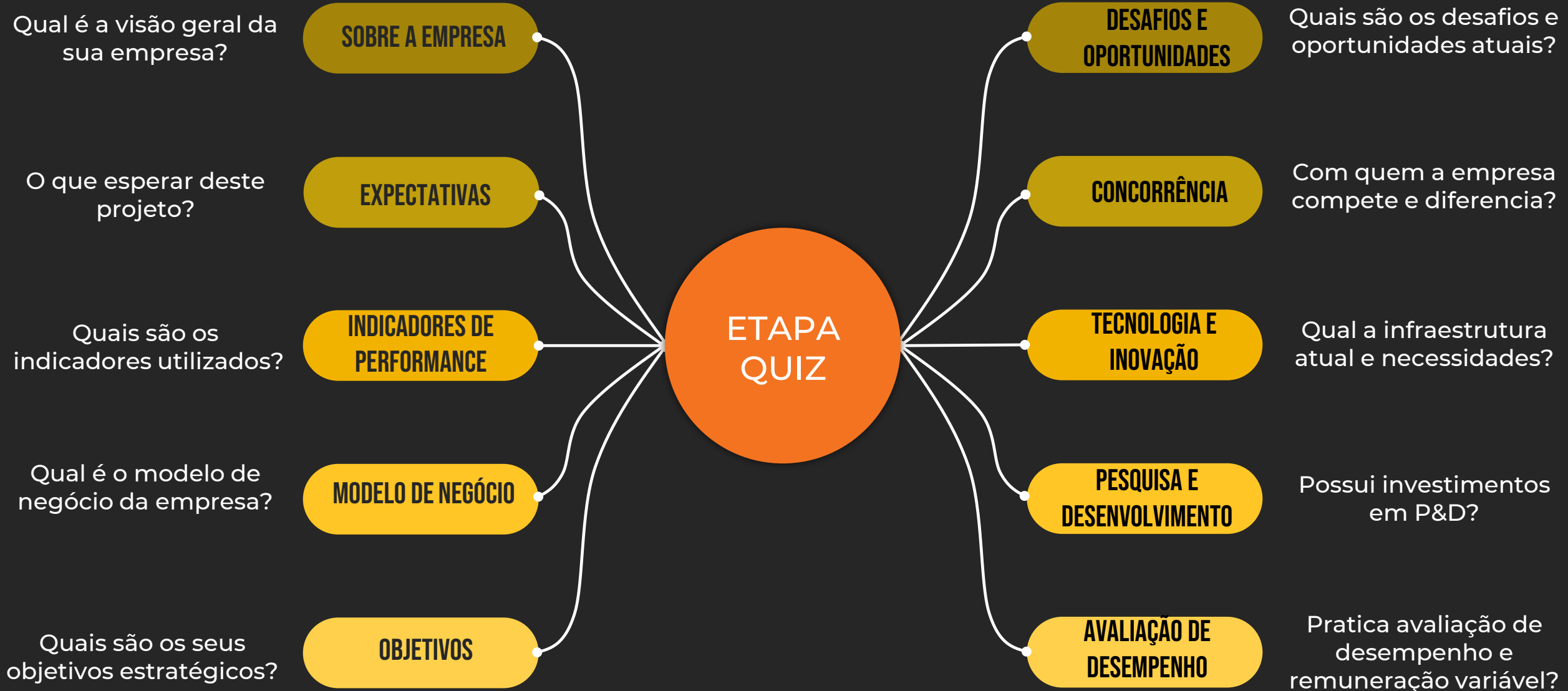


# ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO - EAP



# FASE 1: INICIAÇÃO

## 1ª CAMADA DIAGNÓSTICO



## FASE 1: INICIAÇÃO

### 2ª CAMADA KICKOFF

#### Premissas

- . Acesso a documentos contábeis
- . Comprometimento da alta direção
- . O trabalho será 100% remoto
- . Disponibilidade de informações

#### Restrições

- . Engajamento das equipes
- . Cumprimento de prazos
- . Presença obrigatória nas reuniões

#### Equipe

- . Sponsor (Patrocinador)
- . OKR Owner (Responsável)
- . OKR Coach (Facilitador)
- . CCM – Comitê Controle de Mudanças
- . Demais Colaboradores

#### Cronograma

- . Atividades do projeto
- . Reunião de Check-in (Quinzenal)
- . Reunião de Resultado (Trimestral)
- . Reunião de Encerramento

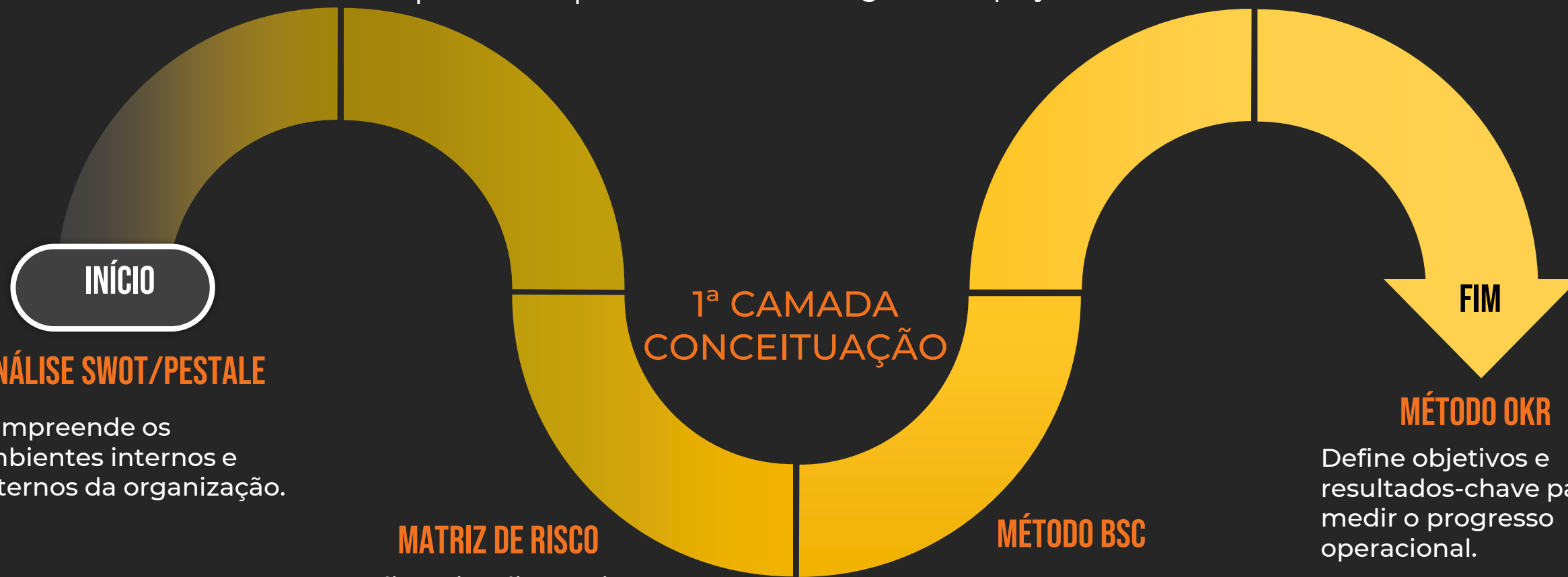
# FASE 2: PLANEJAMENTO

## DIAGRAMA DE ISHIKAWA

Identifica e analisa as possíveis causas de um problema específico.

## GUIA PMBOK

Compila as melhores práticas, técnicas e ferramentas utilizadas na gestão de projetos.



**INÍCIO**

## ANÁLISE SWOT/PESTALE

Compreende os ambientes internos e externos da organização.

## MATRIZ DE RISCO

Avalia e visualiza os riscos associados a um projeto, processo ou atividade.

**1ª CAMADA  
CONCEITUAÇÃO**

## MÉTODO BSC

Traduz a visão da organização em objetivos estratégicos mensuráveis.

**FIM**

## MÉTODO OKR

Define objetivos e resultados-chave para medir o progresso operacional.



# FASE 2: PLANEJAMENTO

## 2ª CAMADA PLANO ESTRATÉGICO



# FASE 3: EXECUÇÃO

## 1ª CAMADA OPERAÇÃO

Implementar  
Modelo de Negócio

Implementar  
Matriz Swot

Implementar  
Matriz Pestale

Implementar  
Matriz de Riscos

Implementar  
Diagrama de  
Ishikawa

Implementar  
Método Balanced  
ScoreCard  
(BSC)

Implementar  
Método Objectives  
and Key Results  
(OKR)

Implementar  
Remuneração  
Variável

# FASE 3: EXECUÇÃO

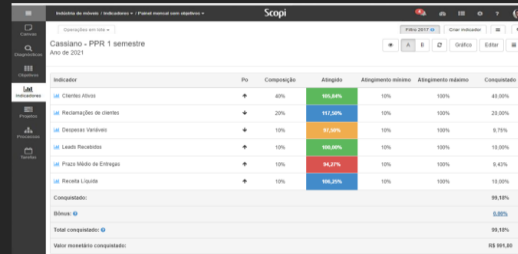
01. Defina a sua Proposta de Valor através do Canvas Modelo de Negócio.

Algumas visões do Sistema Scopi



02. Faça uma análise de cenários através da Matriz SWOT.

08. Motive os colaboradores através da Remuneração Variável.



07. Defina e monitore os KPI's dos Key Results.

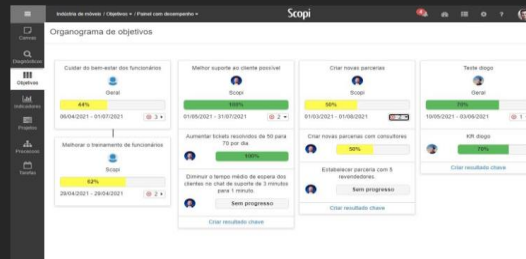


## 2ª CAMADA AUTOMATIZAÇÃO



03. Apure as causas de problema através do Diagrama de Ishikawa.

06. Defina os Objetivos dos OKRs, acompanhe o progresso e planeje as ações.



04. Faça a Análise de Riscos e programa as ações necessárias.

05. Acompanhe a evolução de cada Objetivo Estratégico do BSC.



# FASE 4: MONITORAMENTO E CONTROLE

## 1ª CAMADA ACOMPANHAMENTO



# FASE 4: MONITORAMENTO E CONTROLE

## 2ª CAMADA GESTÃO DE CONTROLE Por Comitê de Controle de Mudanças (CCM)

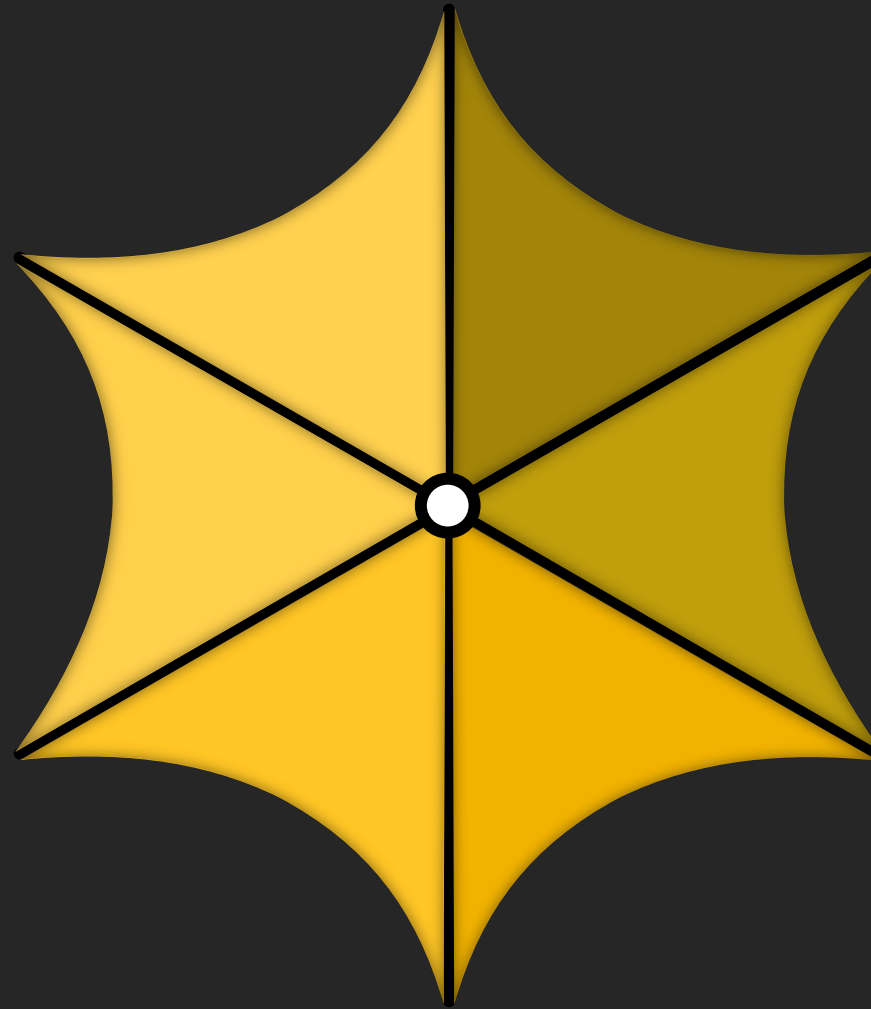
Prioriza mudanças de acordo com a sua importância.



Revisa e monitora mudanças aprovadas.



Comunica decisões sobre mudanças as partes interessadas.



Responsável pelas ações estratégicas.



Avalia mudanças propostas no projeto.



Decide sobre aprovação ou rejeição de mudanças.



# FASE 5: ENCERRAMENTO

## 1ª CAMADA MANTER

Mantenha os processos bem documentados e padronizados para garantir consistência e clareza na execução das tarefas.

Ofereça treinamento regular para a equipe, garantindo que todos entendam e sigam os processos estabelecidos.

Faça revisões periódicas para garantir que os processos estejam sendo seguidos conforme planejado, realizando ajustes conforme necessário.

# FASE 5: ENCERRAMENTO

## 2ª CAMADA EVOLUIR

Solicite feedback da equipe e de outras partes interessadas para identificar oportunidades de melhoria nos processos existentes.

Promova uma cultura de inovação e esteja aberto a adaptar os processos para atender às necessidades em constante mudança do mercado.

Após alcançar os objetivos perseguidos, renova as forças e estabeleça uma nova Visão e Objetivos Estratégicos.

# VAMOS CONVERSAR?



Eduardo Rosa - PMP|OKRCP|OKR COACH|BSC|PDC  
CEO – Chief Executive Officer

eduardo@plenos.com.br  
+ 55 31 3643 2635  
[www.plenos.com.br](http://www.plenos.com.br)

